**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**

**TIP FAKÜLTESİ VE BU FAKÜLTEDEN SAĞLIK ALANINDA FAALİYET GÖSTEREN DİĞER AKADEMİK BİRİMLERDE GÖREVLENDİRİLEN ÖĞRETİM ELEMANLARININ, SAĞLIK HİZMETİ DIŞINDA DÖNER SERMAYE KAPSAMINDA YÜRÜTTÜKLERİ DİĞER FAALİYETLERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı, Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi, Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve sağlık alanında faaliyet gösteren diğer akademik birimde görevlendirilen tıp kökenli öğretim elemanlarının sağlık hizmeti dışında hastane başhekimliği kapsamında yürüttüğü, ***Danışmanlık, konuşmacı ve/veya oturum başkanlığı (kongre, seminer, bilimsel eğitim toplantıları konferans, davet gibi etkinliklerde), gözetmenlik, bilimsel görüş verilmesi, yazılı veya görsel medyada yer alınması gibi etkinlikler ile eğitim hizmeti*** gibi faaliyetlere yönelik usul ve esasları belirlemek ve bu kapsamda alınacak ücretlerin dağıtımına ilişkin hususları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 – (1)** Bu yönerge, Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi ile bu Fakülte kadrosunda bulunup 2547 sayılı Kanunun (13/b-4) maddesi uyarınca sağlık alanında faaliyet gösteren diğer akademik birimlerde görevlendirilen ve aynı zamanda DEÜ Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve bağlı sağlık tesislerinde tam zamanlı görev yapan (diş hekimliği kökenli öğretim üyeleri ile muayenehanesi olan öğretim üyeleri de dahil) öğretim elemanlarını kapsar.

**(2)** Bu yönerge’nin kapsamındaki faaliyetler; 1 inci fıkrada belirtilen öğretim üyeleri tarafından sunulan her türlü ***Danışmanlık, konuşmacı ve/veya oturum başkanlığı (kongre, seminer, bilimsel eğitim toplantıları konferans, davet gibi etkinliklerde), gözetmenlik, bilimsel görüş verilmesi, yazılı veya görsel medyada yer alınması gibi etkinlikler ile eğitim hizmetleri*** gibi faaliyetlerdir.

**(3)** Ulusal ve uluslararası kurumlardan (TÜBİTAK, AB fonları, Kalkınma Ajansları vb.) fon desteği alınarak yürütülen projelerde bu kurumların mali hükümleri uygulanır. Bu çalışmalarda “Danışman” rolü ile alınan görevler bu yönergenin kapsamı dışındadır.

**(4)** Başvurusu ve sözleşmesi Dokuz Eylül Üniversitesi üzerinden yapılan Ar-Ge, etkinlik, vb. çalışmalarda “Danışman” rolü ile alınan görevler bu yönergenin kapsamı dışındadır.

**Dayanak**

**Madde 3 – (1)** Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 36, 37 ve 58 inci maddesinin (e) fıkrası ile 18.02.2011 tarih ve 27850 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren *“Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemelerin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik”* hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır

**Tanımlar**

**Madde 4 – (1)** Bu yönergede geçen;

1. **Danışman/ Çalışan:** Bu Yönergenin 2 inci maddesinin (1) numaralı fıkrasında belirtilen kurumlarda görev yapan ve dışarıya danışmanlık hizmeti verecek olan personeli,
2. **Çalışma:** Danışmanlık, konuşmacı ve/veya oturum başkanlığı (kongre, seminer, bilimsel eğitim toplantıları konferans, davet gibi etkinliklerde), **gözetmenlik,** bilimsel görüş verilmesi, yazılı veya görsel medyada yer alınması gibi etkinlikler ile eğitim hizmetlerini
3. **Danışmanlık Sözleşmesi:** Danışman tarafından verilecek danışmanlık hizmetinin kapsamını, hizmetin veriliş yerini ve şeklini, hizmetin süresini, bütçesini vb. bilgileri içeren ve ilgili firma ile Üniversite arasında imzalanan sözleşmeyi,
4. **Üniversite:** Dokuz Eylül Üniversitesini,
5. **Yürütme kurulu:** Döner Sermaye İşletmesi Sağlık Hizmetleri Birimi Yürütme Kurulunu,
6. **Hastane:** Dokuz Eylül Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesini,
7. **DAP Birimi:** Destekleyicili Araştırma Projeleri Birimi
8. **Hizmet Alan:** Danışmanlık hizmeti talep eden tüm gerçek veya tüzel kişileri,
9. **Gizlilik Sözleşmesi:** Danışman tarafından verilecek danışmanlık hizmeti kapsamında ortaya çıkacak veya elde edilecek bilgilerin ihtiyaç duyulduğunda gizliliğinin korunması konusunda koşul ve sorumlulukları barındıran ve hizmet sunan danışman ile hizmet sunulan taraf(lar) arasında imzalanan sözleşmeyi,
10. **İlgili Birim:** Danışmanlık hizmeti verecek olan çalışanın, bu Yönergenin 2 inci maddesinin (1) numaralı fıkrasında belirtilen görev yaptığı birimi
11. **Brüt Tutar:** **Hizmet Alan** tarafından yapılan ödemeden kanuni kesintiler ve varsa sağlık tesisi giderleri düşüldükten sonra dağıtıma esas geliri,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Genel Usul ve Esaslar**

**Çalışma Türleri**

**Madde 5 – (1)** Dokuz Eylül Hastanesi Başhekimlik kapsamında hizmet alanlar tarafından talep edilebilecek;

1. Danışmanlık hizmeti,
2. Sağlık alanında verilecek kurs ve eğitim hizmetleri,
3. Kongre, seminer, sempozyum gibi yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılarda konuşmacı, oturum başkanı olarak görev alınması veya bildiri sunulması,
4. Gözetmenlik,
5. Yazılı ve görsel medyada ticari amaçlı işlerde (video çekimi gibi) yer alınması,
6. Bilimsel görüş verilmesi,

gibi hizmetler gelir getirici çalışmalar olarak değerlendirilir.

**Danışmanlık İçin Kısıtlar**

**Madde 6 – (1)** Bu tür çalışmaların, hizmeti verecek öğretim elemanının görevli olduğu birim ile Hastanenin esas faaliyetlerini aksatmayacak şekilde yürütülmesi esastır.

**(2)** Verilecek danışmanlık hizmetleri,

**a)** Eğer İzmir il sınırları içerisinde ise, tam zamanlı danışman için yıllık izinler dâhil yılda toplam 70 gününü kapsar.

**b)** Eğer İzmir il sınırları dışında ise, tam zamanlı danışman için, yıllık izinler dâhil yılda toplam 140 gününü) kapsar.

**(3)** Üniversitede eğitim ve araştırma faaliyetleri neticesinde üretilen araştırma sonuçları, eğitim materyalleri vb. kaynaklar, danışmanlık hizmeti kapsamında kullanılamaz.

**(4)** Üniversitenin kamuya açmadığı ve Üniversite bünyesinde çalışıyor olmak sayesinde elde edilen (kurumsal, idari, finansal vb.) bilgiler, danışmanlık hizmeti kapsamında kazanç amaçlı kullanılamaz.

**Üniversitenin Kaynaklarının Kullanımı**

**Madde 7 – (1)** Danışmanlık hizmeti sırasında sözleşmede belirtilmediği takdirde Üniversitenin diğer çalışanları ile mekân, cihaz ve altyapısı kullanılamaz. Bu tür kullanımlar için Üniversiteden ayrıca alınacak hizmet alımı vb. seçenekler değerlendirilmelidir.

**Birden Fazla Danışmanın Birlikte Çalışması**

**Madde 8 – (1)** Tercih edilen, her danışman için ayrı sözleşme yapılması olsa da gerekli hallerde tek bir Danışmanlık Sözleşmesinde birden fazla danışmanın isimleri sözleşmede belirtilmek kaydıyla yer alabilir.

**(2)** Çalışmanın birden fazla öğretim elemanı tarafından yürütülmesi halinde**,** çalışma karşılığı tahsil edilen bedelin çalışanlar (danışmanlar) arasında hangi oranda pay edileceğinin sözleşmede belirtilmesi gerekmektedir. Ancak bu bilginin sözleşmede belirtilmediği durumlarda, çalışmayı yürüten sorumlu öğretim elemanının yazılı önerisi ile çalışanlara ayrılacak pay oranları Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

**Danışmanlık Hizmeti Sunabilme Kriterleri**

**Madde 9 – (1)** Danışman / Çalışanın vereceği danışmanlık hizmeti, ilgili personelin görev yaptığı birim (fakülte/enstitü yüksekokul)tarafından onaylanmalıdır.

**(2)** Danışmanlık hizmeti verecek kişi veya varsa diğer kişilerin görevlendirmesi, sözleşmede / protokolde çalışmanın yeri, süresi, tarihleri ile çalışma karşılığı alınacak ücretin belirtilmesi, Üniversite ve Hastanenin esas faaliyetlerini aksatmayacak şekilde yürütülmesi kaydıyla, Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından yapılır.

**(3)** Hizmet Alanlar tarafından istenilecek çalışmalarda yer alacak kişilerin çalışma konusu ile ilgili alanda en az lisans eğitimi almış olması esastır. Çalışmada yer almak isteyenler arasında konu ile ilgili kurs veya sertifika aldığını belgelendirenler öncelikli olarak değerlendirilir.

**(4)** Hizmet Alan tarafından talep edilen hizmetin danışmanlık hizmeti kapsamına girip girmediğinin değerlendirilmesi ve koşullarının belirlenmesi ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul dekanı/müdürü tarafından yapılabileceği gibi dekan/müdür tarafından belirlenecek bir komisyon marifetiyle de yapılabilir.

**(5)** Kongre, seminer, bilimsel eğitim toplantıları, konferans, davet gibi etkinliklerde konuşmacı ve/veya oturum başkanı olarak katılan kişilerin yaptıkları konuşmalarda sorumluluk kişiye ait olup, Üniversiteyi bağlamaz.

**(6)** Dokuz Eylül Hastanesi Başhekimlik kapsamında bir personel aynı anda hem klinik/bilimsel araştırmada yer alıp hem de aynı araştırma kapsamında danışmanlık hizmetinde görev yapamaz

**Danışmanlık Hizmet Süresi**

**Madde 10 –(1)**  Danışmanlık sözleşmesinde belirtilen hizmetin devam edeceği süre ile ilgili; “*Danışmanlık için Kısıtlar*” başlığı altındaki Madde 6 ‘nın 2. bendindeki kısıtları aşmamak kaydıyla herhangi bir alt ve üst süre sınırlaması yoktur.

**(2)** Başvuruların kabul edilmesi halinde, taraflar arasında bir sözleşme imzalandıktan sonra hizmet süresi başlatılır. Sözleşme şartları tamamıyla yerine getirildiğinde veya feshedildiğinde hizmet süresi sona erer.

**Alt Hizmetlerin Tanımlanması**

**Madde 11 – (1)** Bir firmaya verilecek hizmet aşamalı çalışmayı (proje hazırlık hizmeti, proje danışmanlık hizmeti vb.) barındırabilir. Bu durumda başvurusu yapılacak projenin hazırlık aşamasında verilecek danışmanlık, proje süresince verilecek danışmanlıktan ayrı ele alınarak ayrı bir sözleşmeyle kayıt altına alınabileceği gibi, tek bir sözleşmede her iki hizmet de belirtilerek, hizmetin devamı başvurusu yapılan projenin kabulüne bağlanabilir.

**Danışmanlık Çıktılarının Paylaşımı**

**Madde 12 – (1)** Eğer danışmanın adı, danışmanlık hizmeti sonunda elde edilen bilgilerin yayın, konuşma, vb. yollarla yapılan paylaşımlarda yer alacaksa, danışmanın adının yanında *“Bu çalışmaya olan katkı Üniversitedeki sorumluluklarının bir parçası olarak yerine getirilmemiş olup, ayrı bir danışmanlık hizmeti kapsamında sağlanmıştır”* şeklinde bir ifade yer almalıdır.

**Danışmanlık Hizmetinin Verilemeyeceği Durumlar**

**Madde 13 –(1)** Danışmanlık hizmetleri herhangi bir alanda ve sektörde satış ve pazarlama faaliyetlerini barındıramaz.

**(2)** Tıbbi branşlarda görev alan çalışanlar, tanı-tedavi kurumlarında danışmanlık hizmeti veremez.

**(3)** Eğitim Hizmetlerinde danışmanlık hizmeti veren çalışan, danışmanlık verdikleri eğitim kurumunda herhangi bir eğitim faaliyetine katılamazlar.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Mali Hükümler**

**Çalışma geliri/gideri ve yasal kesintiler**

**Madde 14 – (1)**  Çalışmalar için yapılan sözleşmelerin ücreti konusunda bir üst limit yoktur. Ancak belirlenen ücret, Yürütme Kurulu tarafından her yıl yeniden belirlenen asgari ücretlerden düşük olamaz.

**(2)** Çalışmalar için belirlenen veya sözleşmede belirtilen bedel (Hizmet Bedeli + KDV), hizmetin gerçekleştirilmesini takip eden 15 gün içerisinde hizmet alan tarafından Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün sözleşmede belirtilen hesabına veya vezneye yatırılır ve döner sermayeye gelir kaydedilir.

**(3)** Tahsil edilen gelirden;

* 1. 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunun 1 inci maddesi uyarınca **%18** katma değer vergisi (KDV),
	2. 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrasının birinci paragrafı hükmü gereği tahsil edilen gelirin KDV hariç tutarının, **en az** %**15’i** oranında kurumun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçların finansmanı için ayrılacak pay,
	3. 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrasının ikinci paragrafı hükmü gereği tahsil edilen gelirin ***KDV hariç tutarının*** **%5’i** oranında üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinin (BAP) finansmanı için ayrılacak pay,
	4. Genel bütçeye aktarılmak üzere tahsil edilen gelirin ***KDV hariç tutarının*** **%1** oranında Hazine payı,

gibi yasal kesintiler düşülerek çalışmayı yürütenlere ödenecek brüt tutarbelirlenir.

**(4)** Kurumun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçların finansmanı için ayrılacak olan Döner Sermaye Araç-Gereç Payını belirleme yetkisi, verilecek hizmetin türü ve özelliği dikkate alınmak suretiyle Yürütme Kurulu’na aittir.

**(5)** Taraflar nezdinde yapılan sözleşme/protokollerde çalışmalar karşılığında ödenen bedellerin her ne sebeple olursa olsun iade edilmeyeceği belirtilmelidir.

**Ücretlendirme ile ilgili hususlar**

**Madde 15 – (1)** Çalışmalardan elde edilen gelirden KDV hariç tutarın yukarıda bahsi geçen ve toplamda en az %21’i bulan oranı kurum hissesi kabul edilir. Geriye kalan **en fazla** %79 oranındaki brüt tutar ilgili personelin hizmet bedeli olarak ayrılır.

**(2)** Proje/danışmanlık veya benzeri çalışmaları yürüten öğretim elemanlarına yapılacak döner sermaye ek ödemelerinde; 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi kanununda belirtilen vergi dilimleri dikkate alınarak hesaplanan Gelir Vergisi ve Damga Vergisi kesintisi uygulanır.

**(3)** Proje/danışmanlık veya benzeri çalışmaları yürüten öğretim elemanlarına yapılan ödemelerde, 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrasında öngörülen tavan sınırlamaları dikkate alınmaz.

**(4)** Bu kapsamda yapılan çalışmalardan elde edilen gelir 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (h) ve (i) fıkralarına dayanılarak çıkarılan *“Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemelerin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik”* gereği tespit edilen dağıtılabilecek ek ödeme tutarı hesabına dahil edilmez.

**(5)** Çalışmayı yürüten personele yapılacak ödeme; gelir tahsilatının yapıldığı tarihi **izleyen asgari bir ay içinde** veya hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aylara bölünerek yapılabilir.

**Sözleşme Hazırlıkları**

**Madde 16 – (1)** Bu tür çalışmalarda izlenecek yöntem şu şekildedir.

* 1. Söz konusu faaliyetler için, hizmetin gerçekleşeceği tarihten en az ***15 gün*** önce, verilecek hizmete dair temel bilgileri içeren bir davetiye yazısı, Hizmet Alan tarafından araştırmacıya iletilir. Araştırmacı ekinde davetiye yazısı bulunan dilekçe ile görevlendirme talebinde bulunmak üzere ilgili fakülte/enstitü/ dekanlığına /yüksekokul müdürlüğüne başvuruda bulunulur.
	2. Çalışmayı yürütecek kişi ve varsa diğer kişilerin görevlendirmesi; başvuru ekinde yer alan belgelerde çalışmanın yeri, süresi, tarihleri ile çalışma karşılığı alınacak ücretin belirtilmesi ve sağlık tesisinin esas faaliyetlerini aksatmayacak şekilde yürütülmesi kaydıyla, ilgili dekanlık /fakülte/enstitü/yüksekokul tarafından yapılır.
	3. Dekanlığın görevlendirmesini müteakip söz konusu hizmet için Hastane Başhekiminin dahil olacağı şekilde ***“DEU Hizmet ve Danışmanlık Sözleşmesi”*** hazırlanır.
	4. Danışmanlık hizmetleri için, aksi bir gereklilik yoksa Dokuz Eylül Hastanesi Başhekimlik tarafından hazırlanan “***DEU Hizmet ve Danışmanlık Sözleşmesi”*** şablonu kullanılır.
	5. Taraflar istekleri doğrultusunda, Söz konusu Hizmet Sözleşmesi, Gizlilik Sözleşmesini de barındırabilir; ancak gerekli durumlarda görüşmelere başlarken önden ve ayrıca Gizlilik Sözleşmesi imzalanabilir.
	6. Taraflarca üzerinde mutabık kalınan hizmet sözleşmesi, hizmeti talep eden firma/kurum, hizmeti verecek olan personel ve son olarak Dokuz Eylül Hastanesi Başhekimlik Harcama yetkilisi tarafından imzalanır.
	7. Söz konusu işlemlerin tamamlanmasına müteakip ilgili **Anabilim Dalı** tarafından ekinde görevlendirme belgesi*,* ***“*hizmet alanın *dilekçesi/hizmet talep formu, sözleşme”*** ve ilgili diğer evrakların bulunduğu üst yazı düzenlenerek, tahsilat ve ödemeye ilişkin prosedürlerin başlatılması için Dokuz Eylül Hastanesi Başhekimliğine gönderilir.
	8. Dokuz Eylül Hastanesi Başhekimliğine ulaştırılan evrakların (**hizmet alanın** davet yazısı, onaylı görevlendirme yazısı, Yürütme Kurulu başvuru dilekçesi) tam ve eksiksiz olması gerektiği ve aksi durumda ödemeye ilişkin herhangi bir işlemin başlatılmayacağı hususunda ilgili birimler nezdinde **hizmet alanlar** ve ilgili **Danışman/Çalışanlar** bilgilendirilir.

.

**Sözleşmenin Feshi**

**Madde 17 –** (1) Sözleşmenin hangi şartlarda feshedilebileceğine dair hususlar Hizmet Sözleşmesinde belirtilir. Bu şartlara uygun olarak iptali gereken sözleşmeler iptal edilebilir.

(2) İptal edilen sözleşmeler Dokuz Eylül Hastanesi Başhekimliği tarafından ilgili birimlere bildirilir.

**Kayıtlar**

**Madde 18 – (1)** Hizmet Alan gerçek ve tüzel kişilere gönderilen tüm belgeler, imzalı ve/veya mühürlü formlar ve dokümanlar Destekleyicili Araştırma Projeleri Birimi (Dap) tarafından arşivlenir.

**Hükmü Bulunmayan Hallerde Uygulama**

**Madde 19 – (1)** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Döner Sermaye Sağlık Hizmetleri Birimi Yürütme Kurulu Kararları uygulanır.

**Yürürlük ve Yürütme**

**Madde 20 – (1)** Bu karar Döner Sermaye Sağlık Hizmetleri Birimi Yürütme Kurulun da kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Madde 21 – (1)** Bu karar hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi Başhekimi yürütür.